

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
образовательного учреждения

протокол от « 29 » декабря 2020 г. № 4-ос

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



О.В. Митрофанова

приказ от «11» января 2021 г. № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2021 г.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург (принят ЗС СПб 03.06.2020)
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05. 2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона - Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020 г. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Устав школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в школе;
- предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором школы.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.



## 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (I-IV), соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (I-IV классов), предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости для обучающихся I-IV классов - завтрак и обед, для обучающихся I-IV классов - завтрак для обучающихся V-XI классов — завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);

2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием на бесплатной (завтрак) или платной (обед) основе.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в школе осуществляет Совет по питанию школы, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы из числа работников школы на текущий учебный год.



### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1.Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы Школы.

В начале каждого учебного года в ГБОУ школе № 409 составляется график питания обучающихся в столовой.

3.3.График питания утверждается директором школы.

3.4.График питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором школы.

3.6.Заместитель директора школы по УВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.7.Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии школы.

3.9. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль над посещением столовой обучающимися Школы в соответствии с графиком питания;
- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе Совета по питанию.

### **4. Порядок организации питания на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

льгота с компенсацией 100% стоимости:

- обучающимся 1-4 классов (завтрак)

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из малообеспеченных семей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся по адаптированной образовательной программе.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3.Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора школы подается организатору по питанию школы ежегодно до 31 мая.

4.4.Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.5.Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по



нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.7. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр). На основании сведений, полученных из школы и Горцентра, Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор школы на основании распоряжения Администрации Пушкинского района издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

4.8. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.9. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежемесячно на имя директора школы.

4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.14. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в школе.

4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года.

4.17. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в школе классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их

нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов.

4.19. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны классным руководителям.

4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают талоны предприятию общественного питания, с которым у школы заключен соответствующий договор.

4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором школы.